**神奈川県産業労働局労働部産業人材課**

**精神障害者を対象とした職業訓練に関するアンケートに**

**ご協力をお願いいたします**

**○　アンケートの目的**

　国立県営神奈川障害者職業能力開発校（相模原市南区）では、平成29年度より、精神障害者を対象とした事務系の職業訓練の定員を、年間10名から20名に拡充することといたしました。

将来的には、訓練の拡充を検討しており、事業主の皆様のご意見を、新しいカリキュラムに反映させて参りたいと存じますので、何卒、アンケートにご協力くださいますよう、お願い申し上げます。

**(参考)神奈川障害者職業能力開発校 精神障害者対象コース(事務系)の就労例**

Ａさん　経理事務　経理伝票を集め、内容別に仕分けし、会計システムに入力

Ｂさん　事務補助　データ入力、郵便物の発送、シュレッダー、ＨＰの更新等

**○　アンケートの回答方法について**

次のいずれかの方法で、平成29年２月10 日（金）までに、ご返信くださいますようお願いいたします。

年始のお忙しい時期に、お手数をおかけしますが、ご協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。

**（１）返信先電子メール　※送信メールに返信せず、こちらを入力ください**

**神奈川県産業人材課 電子メール：**

**sanjin-kaitou.w490@pref.kanagawa.jp**

**（２）ファクシミリ**

神奈川県産業人材課 ＦＡＸ番号：０４５-２０１-６９５２

**（３）郵送**

〒231-8588　横浜市中区日本大通１　神奈川県産業人材課

問い合わせ先

　産業人材課職業能力開発グループ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　海野（うんの）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話045-210-5715

**精神障害者を対象とした職業訓練に関するアンケート**

**※送信先 FAX：045-201-6952、電子メール：**sanjin-kaitou.w490@pref.kanagawa.jp

**問１　貴事業所について、当てはまるものを１つ、お選びください**

は回答欄記入の際に、

ドラッグしてお使いください。

1. 民間企業(特例子会社を除く)　 ② 特例子会社

③　社会福祉法人　　④ その他( 　 　　　　　　　)

**問２　貴事業所の業種について、当てはまるものを１つ、お選びください**

① 農林漁業　 ② 鉱業、採石業、砂利採取業　 ③ 建設業 　④ 製造業

⑤ 電気、ガス、熱供給、水道業 　⑥ 情報通信業 　⑦ 運輸業、郵便業

⑧ 卸売業、小売業　 ⑨ 金融業、保険業 　⑩ 不動産業、物品賃貸業

⑪ 学術研究、専門・技術サービス業 　⑫ 宿泊業、飲食サービス業

⑬ 生活関連サービス業、娯楽業　 ⑭ 教育、学習支援業 　⑮ 医療、福祉

⑯ 複合サービス事業 　⑰ サービス業　 ⑱ その他（　　　　　　　　　　　　　）

**問３　貴事業所の従業員数について、当てはまるものを１つ、お選びください**

① 50名未満　 ② 50名以上～100名未満 　③ 100名以上～300名未満

④ 300名以上～500名未満 　⑤ 500名以上～1,000名未満 　⑥1,000名以上

**問４　貴事業所で障害者を雇用している場合は、その障害について、あてはまるものを**

**全て、お選びください**

① 精神障害 　② 身体障害　 ③ 知的障害　 ④ その他の障害

**問５　貴事業所が、精神障害者を雇用する場合に、特に重視すると思われる項目を**

**次の①～⑱の中から、５つまで、お選びください**

**【ビジネスマナー　関係】**

① あいさつ等、社内でコミュニケーションがとれる

② 電話応対等、社外の方とコミュニケーションがとれる

③ 髪型、服装などに気を配り、清潔感がある

**【障害の自己理解　関係】**

④ 自分の精神障害の特徴や苦手なことを理解しており、説明できる

⑤ セルフマネジメントを意識し、通院、服薬、休養の自己管理ができる

⑥ 作業を分割すれば処理できる等、自分に適した仕事のやり方を説明できる

⑦ 自分の能力や業務の成果について、客観的に評価できる

**【就労意欲・時間　関係】**

⑧ 就労意欲がある（就労に目的や目標がある）

⑨ 向上心がある

⑩ 週30時間以上の就労が可能である

⑪ 週20時間以上30時間未満の就労が可能である

**【職業能力(スキル)関係】**

⑫ ワード、エクセルにより簡単なビジネス文書が作成できる

⑬ パワーポイントやアクセスにより、ビジネス文書が作成できる

⑭ フォトショップやイラストレーターにより、チラシやＨＰが作成できる

⑮ データ入力、郵便仕分等、事務的な作業の技術を習得している

⑯ 清掃、洗濯等、実務的な作業の技術を習得している

⑰ 設計、製図、プログラミングなど、専門的な技術を習得している

**【その他（上記以外に、特に重視すると思われる項目）】**

⑱ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**問６　貴事業所が、精神障害者を雇用する場合に、担当させることが可能と思われる業務を、お選びください（いくつでも）**

**【事務系】**

① 経理（会計、簿記） 　② 事務（営業資料作成等） ③ 給与・社会保険事務

④ 事務補助（データ入力、名刺作成、郵便物仕分け、シュレッダー等）

**【実務作業系】**

① 樹木剪定　 ② 造園、園芸 　③草刈 　④ 洗濯（シーツ、制服等） 　⑤ 洗車

⑥ ベッドメイキング 　⑦ 分解、素材別仕分 　⑧ ビル清掃 　⑨ 窓掃除

s

**【ＩＴ系】**

① ポスター、チラシ等作成（ＤＴＰ）　 ② 社内広報物作成

③ ホームページ作成、更新 　④ ＳＥ、プログラマー　 ⑤ ネットワーク保守

**【製造業系】**

① 設計 　② 製図、製図補助　③ 機械オペレーター　④ オペレーター補助

⑤ 機器の保守、メンテナンス 　⑥ 製造ライン業務　⑦ 組立 　⑧ 機器等洗浄

**【販売接客系】**

① 陳列　 ② 調理、調理補助 　③ 加工、包装（野菜や魚等）　 ④ 店舗清掃

⑤ 商品管理（品出し）　 ⑥ 商品、備品等の洗浄 　⑦ 食器洗浄

**【流通系】**

① 配送管理　 ② 在庫管理　 ③ 倉庫整理 　④ 商品回集・梱包

**【介護系】**

① 身体介護　 ② 生活援助　 ③ 介護補助

**【その他】**

① 警備　 ② 設備管理 　③ 電気工事　 ④ 内装工事　 ⑤ 建築設計

⑥ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**問７　精神障害者を対象とした職業訓練全般について、ご意見をお願いします**

自由記入欄

**（アンケートにご協力、誠にありがとうございました！！）**