

神奈川県立西部総合職業技術校

|        |           |
|--------|-----------|
| ※分類・番号 | ※紹介年度(期限) |
|--------|-----------|

# 求人票

該当項目に○をつけるか、該当する項目の内容のみ記載してください。項目についての該当の有無はどちらかを記載してください。提出前に記載漏れがないか確認してください。

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | (7リカ+)<br>カブシキガイシャカナテックカレッジセイブ<br>株式会社かなテクカレッジ西部<br>代表取締役 西部 太郎<br>(役職/代表者名)   |
| 所在地    | 〒 257 - 0045<br>神奈川県秦野市桜町2-1-3<br>TEL 0463-80-3002 FAX 0463-80-3010<br>ホームページ <a href="http://www.pref.kanagawa.jp/docs/vx6/kanatech_west/index.html">http://www.pref.kanagawa.jp/docs/vx6/kanatech_west/index.html</a><br>Eメール <a href="mailto:seibu-syusyoku@pref.kanagawa.ne.jp">seibu-syusyoku@pref.kanagawa.ne.jp</a> |
| 事業内容   | 日本を代表する自動車メーカーの新商品開発に伴う金型の設計製作及び付随する製品の開発・設計・製作を行っています。  |
| 会社の特長  | 常に業界のリーディングカンパニーとして金型事業を展開。少数精鋭で社員を大切にしている会社です。  |
| 設立年    | 2012 年   |
| 従業員    | 企業全体 10,000 人<br>就業場所 65 人<br>(うち女性 10 人) (うちパート 7 人)  |
| 入居可能住宅 | 単身用 無<br>世帯用 無   |
| 加入保険等  | 雇用 労災 健康 厚生 外国人雇用実績 有<br>財形 その他 ( )  |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |
| 退職金制度  | 有 (勤続 3 年以上) 復職制度 有 育児休業取得実績 有   |
| 定年制    | 有 (一律 60 歳) 就業規則 介護休業取得実績 有  |
| 再雇用    | 有 (上限 65 歳まで) 有 看護休暇取得実績 有   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 求人職種                 | 機械加工オペレーター   |
| 就業場所                 | 事業所所在地と同じ<br>(小田急)線 (秦野)駅から徒歩 (15)分<br>(神奈中)バス (桜橋)バス停から徒歩 (1)分  |
| 仕事の内容                | 自動車用部品の金型製作・NC旋盤。汎用旋盤使用・加工の段取り作業・その他軽作業<br>経験を問わず指導します。<br>求職者が最も重要視する項目の一つです。具体的な内容を記入してください。   |
| 賃金形態等                | 月給 180,000 円～ 230,000 円<br>日給・時給・年俸の額<br>賃金締切日 毎月 末 日<br>賃金支払日 毎月 25 日<br>その他の内容   |
| 賃金                   | a 基本給 (月額平均または時間額) (平均労1 21 日) 180,000 円～ 230,000 円<br>b 定額的に支払われる手当 職務手当 5,000 円～ 7,000 円<br>住宅手当 5,000 円～ 7,000 円<br>c 固定残業代 40,000 円～ 円<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代として20時間分40,000円を支給し、20時間を超える場合は追加で支給。<br>a + b 230,000 円～ 284,000 円<br>※固定残業代がある場合 a+b+c |
| 求人に関する特記事項           | 求人職種が複数ある場合、それぞれの求人票を作成してください。   |
| 備考                   | 職場見学可能です。  |
| 他の神奈川県立職業技術校等へのデータ提供 | 可 東部校  |

|         |   |
|---------|---|
| 作成日     | 平成32年4月1日   |
| 採用人数    | 5 人<br>募集理由<br>欠員補充のため  |
| 年齢      | 年齢制限有<br>18 歳以上～ 44 歳以下<br>年齢制限該当事由 キャリア形成を図るため                           |
| 雇用形態    | 正社員 (正社員の)<br>正社員登用/正社員登用の実績<br>雇用形態が異なる場合、それぞれの求人票を作成してください。             |
| 雇用期間    | 派遣・請負でない<br>雇用期間定めなし<br>契約更新の可能性 ( ) か月<br>契約更新 該当しない場合はすべて削除してください。      |
| 就業時間    | 交替制(シフト制)<br>① 8 時 00 分～ 17 時 00 分<br>② 20 時 00 分～ 6 時 00 分<br>③ 時 分～ 時 分 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 有<br>月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 有<br>休憩時間 70 分<br>年間の休日数 115 日       |
| 休日      | 土日<br>毎週<br>週休二日制<br>就業時間の特記事項及び休日、週休二日制の場合<br>フルタイム求人は必ず記入してください。        |
| 昇給      | 有 (ベースアップ込みの前年度実績)<br>2,000 円～ 5,000 円/月<br>又は %～ %                       |
| 賞与      | 有 (前年度実績) 年 2 回 計 4.0 月分<br>又は 万円～ 万円                                     |
| 通勤手当    | 実費(上限あり) 毎月 40,000 円まで)   |
| 試用期間    | 有 (期間 3 か月) 労働条件の変更 有<br>内容 日給 8,500円～10,000円                             |
| ※受付印    |   |

|      |   |   |           |
|------|---|---|-----------|
| 選考方法 | 書類選考 筆記試験 その他 ( 適性検査 )<br>面接(予定 1 回)  | 選考場所  | 事業所所在地と同じ |
| 日時   | 随時  | もよりの駅・バス停から徒歩 ( 15 ) 分                                      |           |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7 日以内<br>面接選考結果通知 面接後 7 日以内  | 履歴書(写真貼付) 職務経歴書<br>応募書類の返却 求人者責任で廃棄<br>送付方法 郵送<br>郵送送付先 〒 - |           |
| 通知方法 | 電話  | 事業所所在地と同じ   |           |
| 担当者  | 課係名 入学・就職支援課<br>役職名 採用担当主任<br>氏名 西部 花子<br>連絡先 TEL 0463-80-3002<br>Eメール <a href="mailto:seibu-syusyoku@pref.kanagawa.ne.jp">seibu-syusyoku@pref.kanagawa.ne.jp</a><br>FAX 0463-80-3010 | 選考に関する特記事項  |           |

(記入上の注意) 記入に当たっては、ハローワークの「求人申込書の書き方」を参照してください。法令に違反する内容が含まれているもの、必要な条件が明示されていないものはお受けできません。※欄は記入しないでください。

データ提供の可否について記載してください。

各欄で記入しきれなかった内容や応募上の注意事項などを記載してください。

ご自由に技術校生へのPR等を記載してください。